



# IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO

**Luogo di lavoro:** Bolzano, NOI Tech Park, full- o anche part-time

## Le Sue Mansioni

- Supporto all'ufficio personale: inserimento giornaliero di ferie, permessi, assenze per malattia e altre assenze e caricamento sul sistema di registrazione delle timbrature, controllo delle missioni di lavoro e contabilizzazione delle relative spese, verifica mensile delle timbrature di tutti i dipendenti, predisposizione documentazione per l'ufficio paghe, elaborazione di rapporti per i responsabili di reparto
- attività generali di protocollazione e corrispondenza
- collaborazione nel processo amministrativo degli affidamenti, incaricamento Auditori CasaClima, di KlimaHaus, ecc.
- Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e periodica pubblicazione delle informazioni e dei documenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.
- altre attività amministrative e organizzative, in particolare anche nell'ambito dell'assistenza alla direzione.

## Le Sue competenze

- diploma di scuola secondaria superiore o scuola professionale
- interesse per i temi dell'efficienza energetica, delle energie rinnovabili e della sostenibilità
- Spirito d'iniziativa, affidabilità e capacità di lavorare autonomamente e per obiettivi
- piacere di lavorare con le persone, capacità di lavorare in team ed elevata competenza sociale
- Buona conoscenza delle più diffuse applicazioni d'ufficio (elaborazione testi, fogli di calcolo, piattaforme di comunicazione e collaborazione, una buona conoscenza dell'ERP Radix costituisce un elemento preferenziale particolare)
- Ottima conoscenza del tedesco e dell'italiano

Se è interessato/a fare parte di un team giovane e dinamico è pregato/a di inviare la Sua candidatura entro il 22.08.2024 al seguente indirizzo:

**Agenzia per l'Energia Alto Adige - CasaClima**

**Oggetto: IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO**

**Via A. Volta 13A - 39100 Bolzano**

**E-Mail: [direzione@agenziacasaclima.it](mailto:direzione@agenziacasaclima.it)**

**Tel.: +39 04 71 06 21 40**

Attenzione:

Si prega di aggiungere alla propria domanda d'impiego il seguente consenso al trattamento dei dati personali: "Consento l'Agenzia CasaClima al trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR UE 679/2016."