

Il **Centro di Sperimentazione Laimburg** è l'istituto di ricerca leader nel settore agroalimentare in Alto Adige. Ci occupiamo soprattutto di ricerca applicata diretta ad aumentare la competitività e la sostenibilità dell'agricoltura altoatesina e a garantire la qualità dei prodotti agricoli.

A sostegno del settore "Acquisti", il Centro di Sperimentazione Laimburg è alla ricerca di un / una:

collaboratore / collaboratrice (m/f/d) per l'elaborazione ordini

codice 0.24-AW-02.25

Descrizione della posizione

Lei lavorerà all'interno del gruppo di lavoro "Acquisti e contratti". Tra i compiti principali figurano i seguenti:

- creazione, elaborazione e verifica di ordini di acquisto e gare d'appalto pubbliche, così come l'elaborazione di questioni contrattuali
- stretta collaborazione con il team dei responsabili merceologici, che predispongono gli ordini
- essere la persona competente di riferimento per colleghe / colleghi e partner commerciali coinvolti
- compiti amministrativi generici e operativi
- corretto inserimento delle procedure nei diversi portali, nonché aggiornamento continuo alle novità inerenti i temi degli ordini e i connessi criteri di trasparenza e anticorruzione
- supporto per le questioni di diritto amministrativo
- redazione di motivazioni inerenti le necessità di servizi o supplementi in italiano e tedesco
- redazione della necessaria documentazione inerenti appalti pubblici in tedesco e italiano.

Profilo richiesto

I seguenti requisiti minimi sono necessari per la Sua candidatura:

- Assolvimento di studi universitari almeno quadriennali; la posizione è aperta anche a chi è in possesso della laurea triennale, tuttavia, in caso di assunzione verrà offerta una posizione retributiva inferiore;
- conoscenze linguistiche in italiano e tedesco **oppure** attestato di bilinguismo C1 (ex livello A) della Provincia Autonoma di Bolzano. Le conoscenze verranno verificate durante il colloquio di selezione. Le richieste competenze linguistiche devono essere tali da poter valutare un elenco di prestazioni o un'offerta, nonché da realizzare la corrispondente documentazione amministrativa.

Ulteriori requisiti che costituiscono criteri di valutazione:

- conclusione di una formazione a indirizzo aziendale o commerciale
- conoscenze delle tematiche trasparenza e anticorruzione
- esperienza professionale nel settore amministrativo e nello specifico nei settori contratti/acquisti oppure appalti pubblici, secondo codice degli appalti GDV n. 36/2023 e legge provinciale n.16/2015
- buone conoscenze del regolamento degli appalti pubblici e delle procedure amministrative
- buone conoscenze degli abituali software d'ufficio (Word, Excel o analoghi) e SAP
- ottime conoscenze in entrambe le lingue provinciali (italiano/tedesco) – le conoscenze potranno essere verificate durante il colloquio di selezione
- disponibilità a entrare in servizio preferibilmente entro ottobre 2024
- grande motivazione, ottime capacità organizzative e di comunicazione capacità di lavorare in maniera autonoma, e precisa, attitudine al lavoro in team

Durata contratto: 36 mesi, tempo pieno /tempo parziale (min.30 ore settimanali)

Termine per l'invio della domanda: 09.09.2024, ore 12.00

Ulteriori informazioni

La preghiamo di inviare la **candidatura completa** di:

- lettera di motivazione

- Curriculum Vitae (firmato e aggiornato di data non anteriore a 6 mesi)

- attestazioni di esperienza professionale

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (da allegare **sempre**)

via e-mail al seguente indirizzo: human.resources@laimburg.it, indicando il codice del bando e la data possibile per l'entrata in servizio.

Se il **curriculum (firmato e aggiornato, di data non inferiore a 6 mesi – inserire la data)** e il **documento di riconoscimento** non vengono presentati **entro il citato termine** per l'invio della domanda, la candidatura non potrà essere presa in considerazione.

Attenzione: *verificare che i documenti inoltrati non contengano dati appartenenti alle particolari categorie di cui all'art. 9 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati 679/2016 (es. dati sulla salute, religione ecc.).*

Si tratta di un'occupazione a tempo pieno o parziale (minimo 30 ore settimanali). La sede di lavoro è il Centro di Sperimentazione Laimburg a Vadena (BZ). L'inquadramento avviene nella categoria "Dipendente/Impiegata/impiegato", in base al contratto collettivo agricolo. Il bando quadro contiene la disciplina generale attinente ad assunzioni a tempo determinato presso il Centro di Sperimentazione Laimburg: <http://www.laimburg.it/it/chi-siamo/personale.asp>.

Durante il colloquio può essere effettuata anche una verifica scritta delle competenze previste nel bando. Una graduatoria verrà pubblicata al termine della procedura di selezione nella sezione "Amministrazione trasparente" del Centro di Sperimentazione Laimburg. Il nominativo dei candidati e delle candidate verrà sostituito nella pubblicazione da un codice identificativo, comunicato a ciascuno/ a ciascuna già in sede di candidatura.

Ulteriori requisiti necessari per l'ammissione alla procedura:

- nessuna esclusione dall'elettorato attivo o dal godimento dei diritti politici
- pieno possesso dei requisiti di legge e delle autorizzazioni che consentono un rapporto di lavoro in Italia;
- assenza di condanne penali o contenziosi in corso per condanne penali che – in base alla valutazione discrezionale del Centro di Sperimentazione Laimburg – siano ritenute incompatibili con l'impiego o inopportune per lo stesso

Per ulteriori informazioni faccia riferimento alla nostra pagina web www.laimburg.it o ci contatti telefonicamente: **(Myriam Holler)** +39 0471 969679.

Pari opportunità e riserva: La presente offerta di lavoro è aperta a candidati di entrambi i sessi ai sensi dell'articolo 1, 1° comma della legge 9/12/77 n. 903. La politica e la prassi del Centro di Sperimentazione Laimburg garantiscono le pari opportunità nell'ambito delle attività svolte presso il Centro. La procedura di selezione è bandita nel rispetto delle riserve di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modifiche (Norme per il diritto al lavoro dei disabili e di altre categorie protette).

Trattamento dei dati personali: Titolare del Trattamento è il Centro di Sperimentazione Laimburg (il Centro) che procederà al trattamento, mediante sistemi informatizzati e cartacei, per finalità di selezione e reclutamento del personale. Il Centro ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo Privacy@laimburg.it. I dati personali saranno trattati, nella fase iniziale di selezione, esclusivamente da personale autorizzato dal Centro di Sperimentazione Laimburg, sezione Amministrazione Trasparente/ Personale ([https://www.laimburg.it/downloads/Informativa_procedura_di_selezione_Information_definitiva\(1\).pdf](https://www.laimburg.it/downloads/Informativa_procedura_di_selezione_Information_definitiva(1).pdf)).