

BASIS Vinschgau Venosta è un centro di innovazione e imprenditorialità con offerte nei settori dell'economia, della formazione, della cultura e del sociale.

Il nostro obiettivo è promuovere lo sviluppo regionale attraverso progetti, reti, consulenze ed eventi. Come piattaforma per lo scambio e la comunità, creiamo un ambiente creativo e imprenditoriale che condivide competenze e facilita l'innovazione.

Cerchiamo da subito

COLLABORATORE*/TRICE* nel settore COMMUNITY CARE e HOSTING

Part-time (50-70%)

Compiti principali

- Creazione e gestione della community in loco, promuovendo interazioni e connessioni tra membri e ospiti
- Ruolo di riferimento per la community: supporto e consulenza per varie esigenze
- Coordinamento, supervisione e supporto dei volontari in diversi ambiti
- Hosting e supporto per le attività esterne, assicurando il regolare svolgimento degli eventi e delle locazioni.
- Assistenza completa e proattiva (360°): creazione e mantenimento di un ambiente positivo e inclusivo per ospiti, partner e collaboratori*/trici
- Promozione di un'atmosfera ispiratrice e rispettosa
- Sostenere uno spirito di squadra positivo
- Sviluppo di nuove iniziative, format o eventi per la community
- Pianificazione e realizzazione di eventi per la community, come incontri tra coworker, pranzi comunitari, ecc.
- Gestione e sviluppo dei canali di comunicazione interna
- Stretta collaborazione con i reparti della gestione dell'edificio e comunicazione
- Flessibilità e prontezza nell'affrontare nuove sfide e richieste

Requisiti

- Elevata competenza sociale e intelligenza emotiva
- Empatia e capacità di relazionarsi con persone diverse, ispirandole
- Personalità estroversa, accogliente e inclusiva
- Passione per la costruzione di relazioni e l'integrazione di tutti i partecipanti
- Interesse per coworking, innovazione sociale e processi creativi
- Entusiasmo nel proporre idee e plasmare attivamente i progetti
- Flessibilità e capacità di adattarsi a nuove mansioni
- Esperienza nella gestione di ospiti, community management o ruoli simili (preferibile)
- Talento organizzativo, approccio orientato alla soluzione e capacità di gestire più attività contemporaneamente
- Ottime capacità comunicative e piacere nel lavorare con le persone
- Padronanza del pacchetto Office
- Conoscenza fluente del tedesco e dell'inglese (parlato e scritto), buone conoscenze dell'italiano
- Metodo di lavoro strutturato, capacità di comunicazione e coordinamento.
- Efficace gestione del tempo
- Personalità aperta, lavoro autonomo e responsabile

Kommentiert [LV1]: woas nit ob do gendern mogsch

- Spirito di squadra, impegno e iniziativa personale

Cosa offriamo

- Un lavoro vario e stimolante in un team dinamico
- Ambiente creativo con ampio margine di autonomia
- Ingresso gratuito agli eventi presso il KASINO e BASIS
- Organizzazione gerarchica piatta e cultura aziendale aperta
- Prospettive di crescita personale e professionale, opportunità di formazione continua
- Possibilità di lavoro nei coworking space di Malles e Naturno
- Modelli di orario flessibili e buone condizioni lavorative
- Partecipazione a conferenze e incontri di rete internazionali
- Relazioni e networking a livello internazionale

Invio della candidatura

Documenti richiesti: Lettera motivazionale, Curriculum vitae.

Scadenza: 19.01.2025

Contatti:

Hannes Götsch, BASIS Vinschgau Venosta

Email: hoi@basis.space