



EVENT MANAGER (m/f/d)

Siamo alla ricerca di un professionista dinamico ed esperto a supporto del nostro team Comunicazione e Formazione, per promuovere la nostra missione nel settore dell'efficienza energetica e della sostenibilità.

Le Sue Mansioni

- Pianificazione e logistica eventi nei settori B2B e B2C (convegni e congressi, corsi di formazione workshop, CasaClima Awards, eventi nell'ambito di cooperazioni internazionali)
- Sviluppo di format orientati agli obiettivi aziendali e ai gruppi target
- Pianificazione e gestione budget e risorse per gli eventi
- Networking con i vari stakeholder
- Monitoraggio e analisi del feedback sugli eventi
- Stretta collaborazione con il nostro team di comunicazione e formazione

Le Sue competenze

- Esperienza comprovata nella pianificazione e organizzazione di eventi di successo, preferibilmente nel settore dell'energia e/o della sostenibilità
- Eccellenti capacità organizzative e gestionali di eventi
- Ottime capacità di problem solving
- Attitudine al teamworking
- Flessibilità e disponibilità a viaggiare
- Ottima conoscenza del tedesco e dell'italiano, preferibilmente anche dell'inglese

Se è interessato/a fare parte di un team giovane e dinamico è pregato/a di inviare la Sua candidatura entro il 06.05.2024 al seguente indirizzo:

Agenzia per l'Energia Alto Adige - CasaClima

Oggetto: Eventmanager

Via A. Volta 13A - 39100 Bolzano

E-Mail: direzione@agenziacasaclima.it

Tel.: +39 04 71 06 21 40

Attenzione:

Si prega di aggiungere alla propria domanda d'impiego il seguente consenso al trattamento dei dati personali: "Consento l'Agenzia CasaClima al trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR UE 679/2016." Senza questa aggiunta la domanda d'impiego non potrà essere presa in considerazione.

